2027	Regnskabs og budget	Frister for fremsendelse af sager til behandling på PU-møder	PU-møder	Andet
Januar		10. januar	20. januar	
Februar		7. februar	17. februar	
Marts	1. marts provstiets udmeldelse af budgetproces for budget 2028*	7. marts	17. marts	11. marts Provstisamråd
April	1. april behandling og godkendelse af årsregnskab for 2026**	11. april	21. april	
Maj	31. maj behandling og aflevering af 1. kvartalsrapport 2027*** Ultimo maj - afholdelse med budgetmøder	9. maj	19. maj	
Juni	Primo juni - afholdelse med budgetmøder	13. juni	23. juni	
August	1. august provstiet udmelder af foreløbige driftsrammer 31. august behandling og aflevering 2. kvartalsrapport 2027***	15. august	25. august	
September	15. september provstiet udmelder af endelige driftsrammer	5. september	15. september	1. og 2. september Budgetsamråd
oktober		17. oktober	27. oktober	
November	30. november behandling og aflevering 3. kvartalsrapport 2027*** 30. november behandling og godkendelse af budget 2028**	14. november	24. november	
December				

*Provstiets budgetproces for 2028 blev fremlagt og vedtaget på budgetsamråd i august 2026. Se offentliggjort budgetproces på Provstiportalen www.grevesolrødprovsti.dk

** Aflevering af budget og regnskab sker via Økonomiportalen, hvorefter beslutningsprotokol fra menighedsrådsmødet uploades på Kirkeportalen, for endelig aflevering.
Behandling og godkendelse af budget og regnskab skal udføres jf. vejledninger fra SKIM, som findes på FIN. Vær opmærksom på at der i beslutningsprokotol for menighedsrådsmødet skal angives stempel fra Økonomiportalen.

*** Aflevering af kvartalsrapporter til provstiet, skal ske via Kirkeportalen.

Reglerne i forhold til kvartalsrapporter
Af § 6 stk. 6 i Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. fremgår det, at menighedsrådet senest 2 måneder efter et kvartals udløb skal sende en kvartalsrapport til provstiudvalget. Kvartalsrapporten udarbejdes normalt af regnskabsføreren, og skal sammenholde regnskabet med det godkendte budget. Inden kvartalsrapporten afleveres til provstiudvalget via Kirkeportalen, skal den være behandlet på et menighedsrådsmøde, derudover skal kvartalsrapporten underskrives af formand og kasserer.

Vejledning til Kirkeportalen er at finde i supportforum https://support.kirkenettet.dk/hc/da/sections/4423827374354-Kirkeportal