Forretningsorden for Greve-Solrød provstiudvalg

§1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Greve-Solrød provsti af provsten og 7 læge medlemmer samt en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. På det konstituerende møde, som provsten indkalder til, vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådan flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

På det konstituerende møde skal der ligeledes vælges repræsentanter bl.a. for følgende samarbejder:

- Skibet
- Folkekirkens migrantsamarbejde
- Følgegruppe personalekonsulentordning
- Diakoniudvalg

I løbet af funktionsperioden kan der nedsættes udvalg med særlig opgave og rolle. F.eks.

- Økonomiudvalg
- Provstisky superbrugere
- Bygningsudvalg

§3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed, foretages lodtrækning. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller.

Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget har ansat en provstisekretær og kan ansætte yderligere provstisekretærer og konsulenter. Provstiudvalget kan foretage andre ansættelser f.eks. projektansættelser.

§4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog §7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkedes døre, når dette findes nødvendigt eller ønskeligt på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse. Kommende års ordinære møder offentliggøres i november.

Dagsorden til provstiudvalgsmøder gøres bekendt på F2 til provstiudvalgets medlemmer senest 5 dage før mødet. Dagsordenen indeholder alle nødvendige bilag til oplysning om et punkt på dagsordenen.

Dagsorden uden bilag offentliggøres ligeledes på provstiets hjemmeside.

Afbud til provstiudvalgsmøderne skal fremsendes til provstisekretæren senest 7 dage før mødet med mindre der er tale om pludselig opstået situation.

Referat fra provstiudvalgsmøderne gøres bekendt på F2 til provstiudvalgets medlemmer senest 8 dage efter mødet.

Ansøgninger, der ønskes behandlet på et provstiudvalgsmøde, skal være provstikontoret i hænde senest 10 dage før mødet. Udfyldt ansøgningsskema skal påhæftes relevant referat fra menighedsrådsmøde og indeholde oplysninger om ansøgers frie midler.

§5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden seneste møde. Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§9

Formand og næstformand tegner i forening provstiet og er underskriftsberettigede.

§10

Provstiudvalget fastsætter tid og sted for det årlige provstisamråd samt det årlige budgetsamråd og indkalder menighedsrådene. Samrådene er offentlige.

Provstiudvalget meddeler senest den 15. november godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og eventuelle bemærkninger fra menighedsrådene.

§11

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet gennemgås og underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Beslutningsprotokol kan ligeledes underskrives elektronisk.

Ethvert af provstiudvalgets medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på provstiets hjemmeside.

§ 12

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 13

Denne forretningsorden træder i kraft den: 20. maj 2026

Vedtaget på provstiudvalgsmøde, den 20. maj 2026.

Sofie Frost Bondorf

Sofie Frost Bondorf (formand)

Regelgrundlag:

Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2024.

Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Cirkulære nr. 10113 af 29. juni 2023 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.